

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE PACIENTES

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento de los datos personales en el marco de la prestación de la asistencia sanitaria odontológica es UNIE UNIVERSIDAD, S.L. (en adelante, “**UNIE Universidad**”), con CIF B-64719446 y domicilio social en calle de Arapiles 14, 28015-Madrid, pudiendo ponerse en contacto con la misma a través de la dirección electrónica info@universidadunie.com.

Podrá ponerse en contacto con nuestra Delegada de Protección de Datos mediante escrito dirigido a dpo@planeta.es o a Grupo Planeta, At.: Delegada de Protección de Datos, Avda. Diagonal 662-664, 08034 Barcelona.

2. ¿De qué fuentes provienen sus datos?

Como carácter general, los datos personales que tratamos para la prestación de la asistencia sanitaria odontológica se obtienen directamente del paciente o, en su caso, de su representante, o son el resultado de la prestación de la asistencia sanitaria facilitada.

En su primera visita, se pedirá al paciente o a su representante que complete un formulario que contiene datos de contacto y datos de salud, con la información básica que se utilizará para generar su historia clínica. Dicha historia clínica será completada con el resultado de cada asistencia que reciba el paciente y con información médica adicional se nos facilite voluntariamente (por ejemplo, informes o documentación médica procedente de asistencias o tratamientos anteriores).

3. ¿Qué categoría de datos personales tratamos?

Las categorías de datos tratados son:

- En relación con los pacientes:
 - Datos identificativos de pacientes (nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, DNI o documento equivalente).
 - Datos de contacto (teléfono, dirección de correo electrónico, dirección postal).
 - Características personales.
 - Datos de salud (Historia Clínica y otra documentación relacionada).
 - Datos transaccionales (pagos, ingresos, transferencias).
 - Cualquier otra información facilitada a través de quejas, reclamaciones y sugerencias, en su caso.

- En relación con los representantes:
 - Datos identificativos (nombre, apellidos, DNI o documento equivalente).
 - Representación en la que actúa (por ejemplo, datos del poder).
 - Datos de contacto (teléfono, dirección de correo electrónico, dirección postal).
- En relación con las personas de contacto: Los pacientes que así lo deseen pueden facilitar el dato de una persona de contacto para supuestos de emergencias. En estos casos, bastará con indicar el nombre y apellidos y un medio de contacto.

4. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales? ¿qué nos legitima a tratarlos? ¿durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?

UNIE Universidad podrá tratar sus datos personales para las siguientes finalidades:

Tratamiento	Finalidad	Base de legitimación	Periodo de conservación
Gestión de solicitudes de información	La gestión de su solicitud de información sobre la asistencia sanitaria.	Su consentimiento	Sus datos serán eliminados una vez facilitada dicha información, salvo que se establezca una relación asistencial con la Clínica
	Realizar un perfil en base a la información proporcionada en el registro como durante la navegación en la página web para orientar la publicidad y mejorar la calidad en la gestión de la Clínica.	El interés legítimo Para más información sobre el interés legítimo puede dirigirse al apartado correspondiente de la presente política de privacidad.	

Prestación del servicio asistencial solicitado	Gestionar la propia asistencia solicitada, incluyendo: (i) la gestión administrativa de la citación y admisión del paciente; (ii) la apertura y mantenimiento de la Historia Clínica; (iii) la prevención, diagnóstico y tratamiento médico; (iv) el contacto por motivo del servicio; (v) la facturación de los servicios prestados; (vi) la contestación de reclamaciones o quejas relacionadas con los servicios prestados y, en general, (vii) cualquier otra actuación necesaria para la gestión de la prestación del servicio de salud.	Ejecución de la relación contractual	Hasta la finalización de la relación contractual. La Historia Clínica y otros documentos médicos se conservarán de manera indefinida o hasta que se ejercite el derecho de supresión y no exista un plazo que obligue a mantener los datos.
Atención de solicitudes de acceso a Historia Clínica	La gestión y atención del ejercicio de los derechos de acceso del interesado en relación con su historia clínica, así como la tramitación de las	El cumplimiento de una obligación legal	Durante el tiempo necesario para atender su solicitud

	solicitudes correspondientes.		
Atención de quejas, reclamaciones, y sugerencias, así como defensa de nuestros intereses en procedimientos administrativos y judiciales	La gestión y atención de quejas, reclamaciones y sugerencias, así como la defensa de los intereses de la entidad en procedimientos administrativos y judiciales	El interés legítimo Para más información sobre el interés legítimo puede dirigirse al apartado correspondiente de la presente política de privacidad	Durante el tiempo necesario para la gestión de la reclamación y, en su caso, hasta que la resolución sea firme.
Participación en proyectos y colaboraciones de investigación	El tratamiento de datos personales de pacientes para la participación en proyectos y colaboraciones de investigación.	Su consentimiento	Mientras mantenga le consentimiento del interesado
Anonimización y pseudonimización para proyectos de investigación médica	El tratamiento de datos personales con fines de investigación médica, mediante anonimización o pseudonimización.	El interés legítimo Para más información sobre el interés legítimo puede dirigirse al apartado correspondiente de la presente política de privacidad	N/A
Envío de comunicaciones comerciales personalizadas	La gestión del envío de comunicaciones comerciales personalizadas sobre servicios ofrecidos por la entidad, previa obtención del consentimiento del interesado	Su consentimiento	Trataremos sus datos hasta que se dé de baja o revoque su consentimiento

Adicionalmente, le informamos que el tratamiento de los datos de salud está amparado por las siguientes excepciones del artículo 9.2 del RGPD:

- **Artículo 9.2.b) del RGPD:** El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados

miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

- **Artículo 9.2. h) del RGPD:** El tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario.

5. ¿Quiénes pueden acceder a sus datos personales? ¿Con qué entidades compartimos tus datos?

Compartiremos sus datos personales con:

- Estudiantes, docentes y profesionales sanitarios contratados, que accederán para la propia prestación de la asistencia sanitaria.
- El personal de administración que efectúa tareas tales como citación de pacientes y facturación.
- Proveedores técnicos para el mantenimiento de aplicaciones y equipos.
- Laboratorios para la realización de pruebas y análisis.
- Proveedores externos del sector sanitario, como fabricantes de prótesis.

6. ¿Realizamos transferencias internacionales de datos?

Por norma general no realizaremos transferencias internacionales de datos, pero en el caso que se realicen tratamientos que supongan la transferencia de sus datos fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo UNIE Universidad le informará de forma previa sobre dicha transferencia y se asegurará que sus datos se protejan siempre con las garantías oportunas, que podrán incluir, entre otras (i) cláusulas Tipo aprobadas por la Comisión Europea, (ii) certificaciones de terceros.

7. ¿Realizamos tratamientos basados en el interés legítimo?

De acuerdo con lo indicado en la presente Política de Privacidad, algunos tratamientos pueden basarse en el interés legítimo. Para valorar el interés legítimo se ha realizado una ponderación en la que se han analizado los beneficios propios como responsable del tratamiento, así como los beneficios de terceros, y en la que se concluye que nuestro interés legítimo sobre el tratamiento prevalece sobre los intereses, derechos y libertades de los usuarios y/o terceros.

Podrá solicitar en cualquier momento más información acerca de la ponderación del interés legítimo contactando con nuestra Delegada de Protección de Datos.

Aprovechamos también para recordarle que tiene derecho a oponerse a los tratamientos basados en el interés legítimo.

8. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Todos los datos proporcionados serán tratados durante el plazo establecido en el apartado cuarto de la presente Política de Privacidad (**“¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales? ¿qué nos legitima a tratarlos? y ¿durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?”**) No obstante, una vez finalizados dichos plazos, sus datos se conservarán debidamente bloqueados impidiendo su tratamiento, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y solo por el plazo de prescripción de las mismas. Una vez transcurrido el indicado periodo de tiempo, los datos serán eliminados.

9. ¿Qué medidas de seguridad aplicamos para proteger sus datos?

Adoptamos las medidas necesarias para garantizar que sus datos personales recogidos a través de la página web no se pierdan, consulten, modifiquen o divulguen por terceros no autorizados.

A tal fin, hemos establecido medidas técnicas (como cortafuegos) para proteger sus datos contra la destrucción, alteración o pérdida ilícitas o accidentales, el uso indebido y el acceso, alteración o divulgación no autorizados.

Además, las medidas organizativas (como los sistemas de gestión de autorizaciones de acceso a los datos, etc.) contribuyen a preservar la confidencialidad de sus datos. Por ejemplo, el acceso a sus datos personales está estrictamente limitado al personal de UNIE Universidad expresamente autorizado y a nuestros socios y subcontratistas, que actúan siguiendo nuestras instrucciones y de conformidad con nuestras disposiciones contractuales y la legislación aplicable.

10. ¿Cuáles son los derechos que otorga la normativa en vigor?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en UNIE Universidad estamos tratando datos personales que les conciernan o no.

Así mismo, las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En todo momento, las personas interesadas tienen derecho a retirar cualquier consentimiento que nos haya prestado, ello no perjudicará la relación contractual con UNIE Universidad ni la legalidad de lo que hayamos realizado hasta ese momento: es decir, la retirada de su consentimiento no tiene efectos retroactivos, sino que solo se aplica a partir de ese momento.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. UNIE Universidad dejará de tratar los datos, salvo por motivos legales imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Así mismo, los interesados tienen derecho a recibir, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, los datos personales que le incumban que nos hayan facilitado, y a transmitirlos a otro responsable.

En el caso de que llevemos a cabo un proceso automatizado, tiene usted derecho a impugnar la decisión que se haya adoptado, a solicitar la intervención personal de uno de nuestros analistas y a expresar su punto de vista, para que se evalúe de nuevo su solicitud. Podrá llevar a cabo o anterior mediante correo electrónico dirigido a UNIE Universidad.

Puede revocar el consentimiento, en su caso prestado, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento ante UNIE Universidad de las siguientes formas:

- Mediante correo electrónico dirigido a rgpd@universidadunie.com.
- Mediante correo postal a la dirección Apartado de Correos 221 de Barcelona.

11. Cambios en la Política de Privacidad

Esta política fue actualizada por última vez en 13/05/2026.

UNIE Universidad le recomienda revisar este documento una vez que acceda a la página web con el objetivo de estar adecuadamente informado sobre el tratamiento de sus datos personales y pueda tener conocimiento de cualquier cambio que se produzca.