

Cuestiones generales de la asistencia letrada, de la representación técnica y del proceso

| | | |
|---|---|---|
| Número total de créditos ECTS | | 6 |
| Tipología | | Obligatoria |
| Organización temporal | | 1er. curso / 1er. semestre |
| Modalidad | | Virtual |
| Idioma | | Castellano |
| Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> ○ Tutela judicial efectiva. El derecho al juez ordinario predeterminado por la ley. El derecho a la defensa y a la asistencia letrada. ○ Ley de Demarcación y de Planta Judicial. La organización judicial. ○ Los órdenes jurisdiccionales. Jurisdicción y competencia. Extensión y límites de la jurisdicción en cada orden jurisdiccional. ○ El sistema jurisdiccional de la Unión Europea. Competencias de los Tribunales europeos e internacionales y asuntos que se pueden plantear. ○ Protección de los derechos fundamentales. ○ Mecanismos jurídicos de defensa. Estrategias para la defensa de los derechos de los clientes. ○ La defensa en los mecanismos extrajudiciales de resolución de conflictos: el arbitraje, la mediación, la transacción, la negociación y otros. ○ La buena fe, el abuso de derecho y el fraude de ley. ○ Hechos y actos procesales. Actos preparatorios de los juicios. Cuestiones incidentales. La aclaración del proceso. La pretensión como objeto del proceso. ○ Las cuestiones prejudiciales. ○ Asistencia jurídica gratuita. ○ El turno de oficio. ○ Los efectos económicos del proceso; costas y tasas judiciales. Supuestos de devengo de tasas. Criterios para la imposición de costas en los distintos órdenes jurisdiccionales. La tasación de costas. | |
| Resultados de aprendizaje del Título | Conocimientos y contenidos | <p>CC1 - Reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento.</p> <p>CC2 - Identificar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.</p> <p>CC3 - Formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.</p> <p>CC4 - Reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.</p> <p>CC5 - Conocer los principios y valores éticos, su desarrollo y regulación en el ejercicio profesional.</p> <p>CC6 - Conocer de manera avanzada el derecho a la tutela judicial efectiva y al juez ordinario predeterminado en el ejercicio del derecho a la defensa y a la asistencia letrada.</p> <p>CC7 - Comprender los efectos económicos del proceso, las costas y tasas judiciales, su devengo, criterios y forma de tasar las costas.</p> <p>CC8 - Identificar las principales resoluciones y la jurisprudencia aplicable al caso en concreto.</p> <p>CC9 - Conocer determinadas instituciones, la norma jurídica y su estructura, los sistemas de interpretación y aplicación del Ordenamiento jurídico.</p> <p>CC10 - Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p> <p>CC11 - Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> |

**Programas de Asignaturas
Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura**

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | | <p>CC12 - Identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto.</p> <p>CC13 - Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>CC14 - Identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.</p> |
| | Habilidades y destrezas | <p>HD2 - Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos.</p> <p>HD3 - Aplicar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto, establecer el alcance del secreto profesional y preservar la independencia de criterio.</p> <p>HD4 - Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.</p> <p>HD5 - Utilizar las fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales para resolver los casos que se planteen en el ejercicio profesional.</p> <p>HD6 - Aplicar los conocimientos y los recursos adecuados frente a las actuaciones y a las resoluciones judiciales.</p> <p>HD7 - Distinguir las diferentes jurisdicciones y tipos de procesos existentes en el ordenamiento jurídico, antes de iniciar acciones en defensa de los intereses del cliente.</p> <p>HD8 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver los problemas de una forma alternativa a la vía jurisdiccional.</p> <p>HD10 - Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>HD11 - Planificar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirige.</p> <p>HD13 - Diferenciar, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan a los/las profesionales del derecho de los de carácter público, cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.</p> |
| | Competencias | <p>CP1 - Conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>CP2 - Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.</p> <p>CP3 - Crear la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige, y establecer un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de índole personal.</p> <p>CP4 - Expresar oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.</p> <p>CP5 - Conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.</p> <p>CP7 - Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.</p> <p>CP8 - Aplicar el derecho para resolver problemas jurídicos relacionados con vulneraciones de derechos fundamentales.</p> <p>CP9 - Plantear adecuadamente las pretensiones objeto del proceso, cuestiones incidentales y actos preparatorios.</p> |
| Resultados de aprendizaje ASIGNATURA | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analizar estrategias procesales para litigar ante los tribunales. • Reconocer la importancia de los mecanismos extrajudiciales como herramienta primordial en la resolución de conflictos. | | |

| Actividades formativas | Horas |
|---|--------------|
| Clases Expositivas | 30 |
| Seminarios | 2 |
| Clases prácticas | 16 |
| Visualización y análisis de contenido audiovisual | 4 |
| Tutorías | 12 |
| Trabajo autónomo | 84 |
| Prueba de evaluación final presencial | 2 |
| Total | 150 |

| Sistemas de evaluación | MÍNIMO | MÁXIMO |
|--|---------------|---------------|
| Evaluación final: prueba o examen | 60 | 60 |
| Resolución problemas | 10 | 30 |
| Estudio casos / Proyectos | 10 | 30 |
| Otras actividades de evaluación continua | 0 | 10 |
| Total | 80 | 130 |