

**Derecho Administrativo II**

<b>Número total de créditos ECTS</b>	6	
<b>Tipología</b>	Obligatoria	
<b>Organización temporal</b>	Curso 2; Semestre 3	
<b>Modalidad</b>	Virtual	
<b>Idioma</b>	Castellano	
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La potestad sancionadora de la Administración Pública</li> <li>• La responsabilidad patrimonial de la administración</li> <li>• La actividad de la Administración Pública: policía, servicio público y fomento</li> <li>• La expropiación forzosa</li> <li>• La contratación administrativa</li> <li>• El patrimonio de los entes públicos. La teoría del dominio público</li> <li>• La función pública</li> <li>• Principios generales del derecho urbanístico</li> <li>• La intervención administrativa en el medio ambiente</li> </ul>	
<b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>	<b>Conocimientos y contenidos</b>	CC01 Comprender las implicaciones del Derecho como instrumento que sirve para regular las relaciones sociales en los marcos nacional e internacional CC02 Identificar los criterios derivados de la esencia del ordenamiento jurídico para aplicarlos en la resolución de conflictos jurídicos CC03 Analizar el Derecho y sus principales instituciones jurídicas públicas y privadas desde su génesis hasta su realidad actual para comprender la importancia del Derecho en el contexto histórico y actual
	<b>Habilidades y destrezas</b>	HD01 Aplicar los principios generales del Derecho y las normas para la resolución de problemas jurídicos HD02 Aplicar los fundamentos históricos, filosóficos y constitucionales del ordenamiento jurídico para resolver cuestiones jurídicas HD03 Aplicar los conceptos teóricos fundamentales de la normativa administrativa para solucionar casos en el ámbito administrativo HD10 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional HD11 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad
	<b>Competencias</b>	CP02 Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes, con pleno respeto a la ética y a la deontología profesional CP03 Asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares con la finalidad de solucionar todas las cuestiones jurídicas que se planteen en la práctica diaria CP05 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes CP06 Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional.
<b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisar la posición jurídica del titular de derechos patrimoniales frente al Estado e identificar los requisitos y límites de la potestad expropiatoria</li> <li>• Resolver problemas y asesorar a los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas</li> <li>• Realizar un análisis jurídico crítico de las decisiones emanadas de la Administración Pública</li> <li>• Identificar los diferentes supuestos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, y comprender sus requisitos y las vías procedimentales para el resarcimiento de los daños</li> </ul>		

<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas totales</b>
Clases expositivas síncronas	13
Seminarios síncronos	2
Clases prácticas síncronas	13
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final	4
<b>Total</b>	<b>150</b>

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>120</b>