

Derecho administrativo y contencioso-administrativo

Número total de créditos ECTS 6 Tipología Obligatoria Organización temporal 1er. curso / 1er. semestre Modalidad Virtual Idioma Castellano		
Contenidos	○ Procedimiento administrativo: fases, plazos y formas de terminación. Recursos en vía administrativa. ○ Responsabilidad patrimonial de la Administración. Procedimientos. ○ Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración. Jurisdicción y competencia en el orden contencioso-administrativo. Procedimiento contencioso-administrativo ordinario. Procedimientos contencioso-administrativos especiales. Las partes en el procedimiento contencioso-administrativo. Capacidad, legitimación, representación y defensa. ○ La actuación del profesional de la Abogacía y de la Procuraduría en las distintas fases del proceso. ○ La prueba. Las medidas cautelares. Las resoluciones procesales: tipos. ○ Recursos contra las resoluciones procesales. Especial referencia al recurso de casación. ○ Ejecución de sentencia. Extensión de efectos de las sentencias. La ejecución provisional y definitiva en procesos contencioso-administrativos de títulos judiciales. Oposición a la ejecución. ○ Técnicas de intervención administrativa: autorizaciones, concesiones, declaración responsable y comunicación previa. La expropiación forzosa. Los contratos del sector público. ○ El régimen jurídico de extranjería. ○ Los procedimientos tributarios. La vía económico-administrativa: la revisión de los actos administrativos en materia tributaria..	
Resultados de aprendizaje del Título	Conocimientos y contenidos	CC1 - Reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento. CC3 - Formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal. CC4 - Reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales. CC5 - Conocer los principios y valores éticos, su desarrollo y regulación en el ejercicio profesional. CC6 - Conocer de manera avanzada el derecho a la tutela judicial efectiva y al juez ordinario predeterminado en el ejercicio del derecho a la defensa y a la asistencia letrada. CC7 - Comprender los efectos económicos del proceso, las costas y tasas judiciales, su devengo, criterios y forma de tasar las costas. CC8 - Identificar las principales resoluciones y la jurisprudencia aplicable al caso en concreto. CC9 - Conocer determinadas instituciones, la norma jurídica y su estructura, los sistemas de interpretación y aplicación del Ordenamiento jurídico. CC10 - Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes. CC11 - Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.

Programas de Asignaturas
Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura

		CC12 - Identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto. CC13 - Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses. CC14 - Identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.
	Habilidades y destrezas	HD1 - Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática. HD2 - Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos. HD4 - Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso. HD5 - Utilizar las fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales para resolver los casos que se planteen en el ejercicio profesional. HD6 - Aplicar los conocimientos y los recursos adecuados frente a las actuaciones y a las resoluciones judiciales. HD7 - Distinguir las diferentes jurisdicciones y tipos de procesos existentes en el ordenamiento jurídico, antes de iniciar acciones en defensa de los intereses del cliente. HD8 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver los problemas de una forma alternativa a la vía jurisdiccional. HD10 - Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
	Competencias	CP1 - Conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. CP2 - Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales. CP4 - Expresar oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales. CP5 - Conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio. CP6 - Conocer y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas. CP7 - Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales. CP8 - Aplicar el derecho para resolver problemas jurídicos relacionados con vulneraciones de derechos fundamentales. CP9 - Plantear adecuadamente las pretensiones objeto del proceso, cuestiones incidentales y actos preparatorios.
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA - Identificar las peculiaridades del procedimiento administrativo con la finalidad de prestar la defensa que más se adapte a los intereses del cliente ante la Administración. - Aplicar los medios de impugnación de los actos expresos y presuntos, tanto en la vía administrativa como ante la jurisdicción contencioso-administrativa, con el fin de salvaguardar los intereses individuales del cliente. - Identificar las distintas medidas cautelares, la ejecución y el sistema de recursos propios de la jurisdicción contencioso-administrativa, con el fin de prestar una asistencia letrada adecuada. - Identificar las fases de la expropiación forzosa y los instrumentos de la impugnación de la resolución administrativa, en defensa de los intereses del cliente		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas	24
Seminarios	2
Clases prácticas	22
Visualización y análisis de contenido audiovisual	4
Tutorías	12
Trabajo autónomo	84
Prueba de evaluación final presencial	2
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen presencial	60	60
Resolución problemas	10	30
Estudio casos / Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	80	130