

Derecho laboral y procesal laboral

Número total de créditos 6 ECTS Tipología Obligatoria Organización temporal 1er. curso / 2º semestre Modalidad Virtual Idioma Castellano		
Contenidos	○ Elementos y eficacia del contrato de trabajo. Modalidades de contrato de trabajo. Contenido del contrato de trabajo. Duración. Derechos y deberes derivados del contrato de trabajo. Promoción profesional. Salarios. Tiempo del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. ○ Faltas y sanciones. Prescripción de infracciones y faltas. ○ Derechos de representación colectiva. Reclamaciones en materia electoral. La negociación colectiva. La huelga, los conflictos colectivos. ○ El accidente de trabajo y enfermedades profesionales. Incapacidad temporal y permanente. Invalidez. Recargo de prestaciones. ○ Jurisdicción y competencia en el orden jurisdiccional social. Las partes en el procedimiento laboral. Capacidad, legitimación, representación y defensa. La acumulación de acciones y procedimientos. Las actuaciones procesales. Las resoluciones procesales. La evitación del proceso. La conciliación o mediación previas. Laudos arbitrales. La reclamación previa a la vía judicial. ○ El proceso ordinario. El proceso monitorio. El proceso de despido y de impugnación de sanciones. El procedimiento de impugnación de actos administrativos en materia de Seguridad Social. ○ Modificación sustancial de las condiciones de trabajo y derechos reconocidos legal o convencionalmente. ○ Procesos de conflictos colectivos. ○ Las resoluciones procesales: tipos y medios de impugnación. ○ La ejecución provisional y definitiva de títulos judiciales. Oposición a la ejecución.	
Resultados de aprendizaje del Título	Conocimientos y contenidos	CC1 - Reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento. CC3 - Formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal. CC4 - Reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales. CC5 - Conocer los principios y valores éticos, su desarrollo y regulación en el ejercicio profesional. CC6 - Conocer de manera avanzada el derecho a la tutela judicial efectiva y al juez ordinario predeterminado en el ejercicio del derecho a la defensa y a la asistencia letrada. CC7 - Comprender los efectos económicos del proceso, las costas y tasas judiciales, su devengo, criterios y forma de tasar las costas. CC8 - Identificar las principales resoluciones y la jurisprudencia aplicable al caso en concreto. CC9 - Conocer determinadas instituciones, la norma jurídica y su estructura, los sistemas de interpretación y aplicación del Ordenamiento jurídico. CC10 - Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes. CC11 - Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional. CC12 - Identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto.

Programas de Asignaturas
Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura

		CC13 - Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses. CC14 - Identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.
	Habilidades y destrezas Competencias	HD1 - Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática. HD2 - Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos. HD4 - Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso. HD5 - Utilizar las fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales para resolver los casos que se planteen en el ejercicio profesional. HD6 - Aplicar los conocimientos y los recursos adecuados frente a las actuaciones y a las resoluciones judiciales. HD7 - Distinguir las diferentes jurisdicciones y tipos de procesos existentes en el ordenamiento jurídico, antes de iniciar acciones en defensa de los intereses del cliente. HD8 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver los problemas de una forma alternativa a la vía jurisdiccional. HD10 - Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
	Competencias	CP1 - Conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. CP2 - Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales. CP4 - Expresar oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales. CP5 - Conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio. CP6 - Conocer y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas. CP7 - Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales. CP9 - Plantear adecuadamente las pretensiones objeto del proceso, cuestiones incidentales y actos preparatorios.
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA • Identificar los preceptos de la legislación laboral en materia de contratación y negociación colectiva, para defender los intereses de cada cliente ante cualquier tipo de incidente en el ámbito laboral. • Diferenciar la enfermedad profesional de la común, para poder asesorar y defender al cliente en los supuestos de accidentes de trabajo. • Identificar la fase administrativa previa a la vía judicial ante el servicio de mediación, conciliación y arbitraje con el fin de delimitar una estrategia procesal según los intereses del cliente. • Identificar las fases del proceso, los tipos de procedimiento, plazos, medidas cautelares y medios de impugnación de resoluciones procesales dictadas, para proporcionar al cliente la mejor defensa legal.		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas	24
Seminarios	2
Clases prácticas	22
Visualización y análisis de contenido audiovisual	4
Tutorías	12
Trabajo autónomo	84
Prueba de evaluación final presencial	2
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen presencial	60	60
Resolución problemas	10	30
Estudio casos / Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	80	130