

Desarrollo de personas y gestión del talento/ People development and talent management

Número total de créditos ECTS		3
Tipología		Obligatoria / Compulsory subject
Organización temporal		Semestre 1 / Semester 1
Modalidad		Virtual / Virtual
Idioma		Castellano e inglés / Spanish and English
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de desarrollo del capital humano. Bases de los distintos modelos • Gestión del rendimiento y retroalimentación sobre el desempeño laboral • Gestión por objetivos • Gestión por competencias. De la identificación de los desempeños clave a su evaluación • Cómo implantar la gestión por competencias: objetivos, fases y metodologías • La gestión por competencias como pilar de la gestión del conocimiento • Gestión del conocimiento y del capital intelectual • La puesta en práctica de la gestión del conocimiento: modelos • Aprendizaje organizativo: modelos de estímulo y gestión • Gestión del talento: prácticas para su identificación, captación, desarrollo y retención • Diseño y gestión de carreras profesionales • Planes de sucesión para puestos directivos • Planes de formación: análisis y priorización de necesidades, planificación del plan, presupuestación e implementación • Evaluación y auditoría de la formación <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Human capital development strategies. Bases of the different models • Performance management and feedback on job performance • Management by objectives • Management by competencies. From identifying key performances to evaluating them • How to implement management by competencies: objectives, phases and methodologies • Competency management as a pillar of knowledge management • Knowledge and intellectual capital management • The implementation of knowledge management: models • Organizational learning: stimulus and management models • Talent management: practices for its identification, recruitment, development and retention • Design and management of professional careers • Succession plans for managerial positions • Training plans: needs analysis and prioritization, plan planning, budgeting and implementation • Training evaluation and Audit 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Conocimientos y contenidos	<p>CC02 Integrar conocimientos e información compleja en la gestión de recursos humanos para la toma de decisiones empresariales. / Integrate knowledge and complex information in human resources management for corporate decision-makings</p> <p>CC03 Entender los modelos de gestión de personas en el entorno jurídico y del mercado laboral donde se despliega la actividad de la empresa / Understanding people management models within the legal and labor market environment where the company operates.</p>

		<p>CC06 Identificar problemas laborales en la empresa y en el arbitrio de soluciones de estas situaciones / Identify employment problems in the company and find solutions to these situations</p> <p>CC08 Integrar las necesidades de distintos actores y grupos de interés en los planteamientos estratégicos de la empresa de cara a los procesos de negociación colectiva y a su gestión de las personas / Integrating needs of different interest groups and stakeholders in the company's strategic plans with relation to collective bargaining processes and people management</p>
	<p>Habilidades y destrezas</p>	<p>HD02 Trabajar en equipos multidisciplinares para operar de manera efectiva asumiendo responsabilidades y liderazgo en la organización empresarial / Working in multidisciplinary teams to operate effectively, assuming responsibilities and leadership within the business organization</p> <p>HD03 Capacidad creativa y desarrollo de la imaginación en el ámbito de la dirección estratégica de recursos humanos, las políticas de gestión y desarrollo de personas, y la gestión del talento / Development of the imagination and creative capacity in the field of strategic human resource management, people development and management policies, and talent management</p> <p>HD06 Definir estrategias de desarrollo de recursos humanos y gestión de carreras para aplicarlas a la estrategia empresarial. / Defining human resources development and career management strategies for applying them to the business strategy.</p> <p>HD07 Desarrollar planes de formación, evaluación y gestión del talento aplicando metodologías de e-learning y de formación innovadoras. / Developing training, evaluation, and talent management plans by applying innovative e-learning methodologies</p>
	<p>Competencias</p>	<p>CP01 Liderar estratégicamente procesos de gestión de recursos humanos poniendo en prácticas los procedimientos, metodologías y sistemas de trabajo establecidos en la empresa / Strategically leading human resources management processes by implementing the established procedures, methodologies, and work systems in the company.</p> <p>CP02 Comunicar y conceptualizar las teorías y conceptos relevantes sobre dirección estratégicas de recursos humanos. / Communicating and conceptualizing relevant theories and concepts on strategic human resources management</p> <p>CP03 Tomar decisiones para optimizar el modelo de contratación y retribución de los recursos humanos basados en la aplicación y optimización de la legislación laboral. / Making decisions to optimize the hiring and compensation model of human resources based on the application and optimization of labor law</p> <p>CP04 Mejorar la eficiencia de los equipos de trabajo y sus dinámicas en la organización, mediante mejoras en los programas de motivación y retribución. / Enhancing the efficiency of work teams and their dynamics within the organization through improvements in motivation and compensation programs.</p> <p>CP05 Diseñar y aplicar planes de reclutamiento, selección, onboarding, retribución y evaluación del desempeño, que apoyen la visión de las personas como fuente de valor añadido / Design and apply recruitment, selection, onboarding remuneration and</p>

		performance assessment plans which support the perspective of people as a source of added value
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Dominar los enfoques y métodos para potenciar y desarrollar el talento de las personas • Saber diseñar y ejecutar un programa de formación para cualquier nivel de la organización, así como establecer las mejores metodologías de aprendizaje para cada perfil de empleado • Saber preparar, ejecutar y controlar un sistema de evaluación del desempeño y a partir del mismo, preparar planes de desarrollo de los recursos humanos • Saber elaborar e implantar un sistema de gestión por competencias como eje vertebrador de las prácticas de desarrollo de los recursos humanos • Saber gestionar el desempeño de las personas para progresar en una descentralización real • Conocer las prácticas de gestión del talento y los planes de sucesión como métodos para potenciar una parte concreta de la empresa • Dominar las pautas para la gestión de las carreras profesionales de las personas en la organización. <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mastering the approaches and methods to empower and develop people's talent • Know how to design and execute a training program for any level of the organization, as well as establish the best learning methodologies for each employee profile. • Know how to prepare, execute and control a performance evaluation system and, based on it, prepare human resources development plans. • Know how to develop and implement a competency management system as the backbone of human resource development practices. • Know how to manage people's performance to progress in a real decentralization • Learn about talent management practices and succession plans as methods to enhance a specific part of the company. • Mastering the guidelines for managing the professional careers of the people in the organization. 		

Actividades formativas	Horas
Clases expositivas síncronas	6
Seminarios síncronos	2
Clases prácticas síncronas	2
Actividades Dirigidas Asíncronas	12
Tutorías	6
Trabajo autónomo	45
Prueba de evaluación final	2
Total	75

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos / Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120