

**Gestión de la compensación y los beneficios**

<b>Número total de créditos ECTS</b>	6	
<b>Tipología</b>	Obligatoria	
<b>Organización temporal</b>	Curso 3; Semestre 5	
<b>Modalidad</b>	Virtual	
<b>Idioma</b>	Castellano	
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de un plan de compensación y reconocimiento equitativo e inclusivo.</li> <li>• Motivaciones, desempeño y compensación.</li> <li>• Sistemas de retribución variable y su cálculo.</li> <li>• Retribución flexible</li> <li>• Gestión de procesos de revisión salarial.</li> <li>• Diseño y control de presupuestos de costes laborales.</li> </ul>	
<b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>	<b>Conocimientos y contenidos</b>	<p>CC01 Comprender los elementos de la gestión contable y financiera de la empresa para la toma de decisiones relacionadas con la gestión de personas y el cumplimiento (compliance).</p> <p>CC03 Comprender la naturaleza del derecho tributario nacional e internacional para una adecuada gestión de las obligaciones fiscales de la empresa y sus trabajadores.</p> <p>CC12 Comprender los objetivos fundamentales del negocio desde la perspectiva de la dirección general para tener una concepción integral de la misión de la empresa y la contribución de los empleados.</p>
	<b>Habilidades y destrezas</b>	<p>HD04 Aplicar diferentes técnicas y sistemas informáticos de gestión para la obtención, análisis e interpretación de la información empresarial tanto cualitativa como cuantitativa</p> <p>HD06 Aplicar los principios éticos y códigos deontológicos propios del desempeño académico y del ejercicio profesional dentro del área de recursos humanos</p>
	<b>Competencias</b>	<p>CP02 Ofrecer soluciones creativas, innovadoras y viables a problemas empresariales y personales concretos en el contexto de los recursos humanos.</p>
<b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los principales elementos de un plan de compensación.</li> <li>• Elaborar, en colaboración con el área financiera, un presupuesto de compensación y beneficios.</li> <li>• Asignar a cada puesto y a cada colaborador unas condiciones salariales acordes con el valor del puesto y del trabajo realizado.</li> <li>• Gestionar procesos de revisión salarial.</li> </ul>		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	8
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final virtual	4
<b>Total</b>	<b>150</b>

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>120</b>