

GUÍA DOCENTE

**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE UN CENTRO DE DATOS**

Gestión Y Administración De Un Centro De Datos

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Obligatoria
Organización temporal		Curso 3; Semestre 5
Modalidad		Presencial y Virtual
Idioma		Español
Contenidos		<p>Funciones de un Centro de Datos Definición e Implantación de los procesos de Gestión en un Centro de Datos (ITIL) Áreas y departamentos técnicos en un Centro de Datos Roles y Responsabilidades Gestión de Proveedores y Acuerdos de Nivel de Servicio Centros de Respaldo Business Continuity Plan Gestión del Presupuesto</p>
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Conocimientos y contenidos	<p>CC01 Conocer las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio CC02 Conocer herramientas para el desarrollo de proyectos de emprendimiento innovadores y diferenciales. CC04 Identificar las características de los diferentes tipos de organizaciones, tipos de contratos en la prestación de servicios de TI y el papel que juegan las TIC en las mismas</p>
	Habilidades y destrezas	<p>HD01 Aplicar técnicas de gestión de personas, liderazgo y negociación en el contexto empresarial y de negocio HD02 Elaborar propuestas de proyectos tecnológicos teniendo en cuenta los recursos, las alternativas y tendencias disponibles, la seguridad requerida y las condiciones de mercado HD06 Tomar decisiones empresariales y de negocio con una perspectiva de estrategia corporativa global HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes HD12 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad HD13 Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional</p>
	Competencias	<p>CP07 Planificar proyectos y departamentos técnicos en el entorno de las TIC tanto con recursos propios como con recursos del Ecosistema existente tanto nacional como internacional. CP10 Valorar operaciones financieras y su impacto en la estrategia de la empresa</p>
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las funciones de un Centro de Datos • Conocimiento de los diferentes departamentos dentro de un Centro de Datos • Conocimiento de elaboración de realización de un presupuesto (indicadores financieros) de un Centro de datos 		

<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento e Implantación de los Proceso de Gestión de un Centro de Datos • Conocimiento de las responsabilidades y rol del Director de un Centro de Datos • Diseñar estrategias de Disaster Recovery y Planes de Continuidad del Negocio 			
Modalidad Presencial	Actividades formativas	Horas totales	
	Clases Expositivas	28	
	Seminarios	2	
	Clases prácticas	28	
	Tutorías	12	
	Trabajo autónomo	76	
	Prueba de evaluación final	4	
	Total	150	
	Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
	Evaluación final: prueba o examen	50	50
	Resolución problemas	10	30
	Estudio casos - Proyectos	10	30
	Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120	
Observaciones			
Modalidad Virtual	Actividades formativas	Horas totales	
	Clases Expositivas	13	
	Seminarios	2	
	Clases prácticas	13	
	Actividades Dirigidas Asíncronas	30	
	Tutorías	12	
	Trabajo autónomo	76	
	Prueba de evaluación final	4	
	Total	150	
	Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
	Evaluación final: prueba o examen	50	50
	Resolución problemas	10	30
	Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10	
Total	70	120	
Observaciones			