

**Gestión de la comunicación / Communication management
(Modalidad presencial)**

Número total de créditos ECTS		3
Tipología		Obligatoria / Compulsory subject
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Presencial
Idioma		Castellano e inglés / Spanish and English
Contenidos	<p>Elaboración de estrategias de comunicación que gestionen las expectativas de los stakeholders, aprendiendo cómo conocer y satisfacer sus necesidades de información. Generación de información sobre el estado del proyecto: Informes de estado, mediciones del avance y proyecciones a futuro.</p> <p>1. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto</p> <p>1.1 ¿Qué es la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto?</p> <p>1.2 Gestión de los Stakeholders del Proyecto.</p> <p>1.3 Planificación de las Comunicaciones del Proyecto.</p> <p>1.4 Recopilación, elaboración y distribución de la información del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes e informes técnicos del proyecto • Documentación del proceso del proyecto <p>Plan de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de recursos • Plan de control de cambios • Plan de seguimiento • Plan de pruebas • Plan de formación de usuario • Plan de mantenimiento y explotación • Manual del usuario <p>---</p> <p>Preparation of communication strategies which manage stakeholders' expectations, learning how to find out and satisfy their information needs. Production of project status information: Status reports, progress measurements and forecasts.</p> <p>1 Project communications management</p> <p>1.1 What is project communications management?</p> <p>1.2 Project stakeholder management.</p> <p>1.3 Project communications planning.</p> <p>1.4 Project information collection, preparation and distribution.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project plans and technical reports • Project process documentation <p>Workplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resource Plan • Change Control Plan • Monitoring Plan • Test Plan • User Training Plan • Operation and Maintenance Plan • User's Manual 	
	Resultados de aprendizaje TÍTULO	<p>Conocimientos y contenidos</p> <p>CC7 Reconocer las características principales de la planificación y los procesos necesarios para la gestión de la comunicación y venta de un proyecto. / Recognising the main characteristics of the planning and the necessary resources for the communication management and sale of a project</p>
	<p>Habilidades y destrezas</p> <p>HD4 Aplicar el análisis y la visualización de datos e información a fin de identificar la información relevante y utilizarla para la toma de decisiones y la resolución de problemas. // Managing information and data acquisition, organisation and display in order to assess the results of this management.</p>	
	<p>Competencias</p> <p>CP6 Implicar en el desarrollo del proyecto a los actores relevantes para el mismo, atendiendo las expectativas y necesidades a satisfacer por el proyecto. / Involve relevant stakeholders in the development of the project, addressing expectations and needs to be satisfied by the Project</p>	

		CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo. // Inform positively about of a project's values from the design stage to the presentation of results in order to create interest and encourage
--	--	--

Resultados de aprendizaje ASIGNATURA

- Analizar del interés, poder, influencia, e impacto de los stakeholder sobre el proyecto. // Analyze stakeholders' interests and influence, impact and power over the project.
- Elaborar las estrategias de comunicación para gestionar las expectativas de los stakeholders mediante herramientas, técnicas y habilidades interpersonales. // Develop of communication strategies to manage stakeholders' expectations using personal skills, techniques and tools.
- Disponer de herramientas para comunicarse y trabajar en conjunto con los interesados para satisfacer sus necesidades y abordar los problemas conforme se presentan. // Provision of tools for communication and working with interested parties to satisfy their needs and deal with problems as they arise.
- Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y definición de cómo abordar las comunicaciones con ellos, tanto en términos conceptuales como prácticos. // Determinate of project stakeholders' information needs and definition of how to approach communications with them, in both conceptual and practical terms.
- Dominar las herramientas y técnicas de recopilación y distribución de información sobre el desempeño del proyecto. (Informes de estados, mediciones del avance y proyecciones) // Master to use project performance information collection and distribution techniques and tools. (Status reports, progress measurements and forecasts)

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas / Participatory learning	6
Seminarios / Seminars	2
Clases prácticas / Practical lessons	14
Tutorías / Tutorials	6
Trabajo autónomo / Autonomous work	43
Prueba de evaluación final / Final evaluation test	4
Total	75

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación Final: prueba o examen / Final evaluation test	40	40
Resolución de problemas / Problem resolution	10	30
Estudio de casos - Proyectos / Case studies - projects	10	30
Otras actividades de evaluación continua / Other continuous evaluation activities	0	10
Total	60	110

**Gestión de la comunicación
(Modalidad virtual)**

Número total de créditos ECTS		3
Tipología		Obligatoria
Organización temporal		Curso 1; Semestre 2
Modalidad		Virtual
Idioma		Castellano
Contenidos	<p>Elaboración de estrategias de comunicación que gestionen las expectativas de los stakeholders, aprendiendo cómo conocer y satisfacer sus necesidades de información. Generación de información sobre el estado del proyecto: Informes de estado, mediciones del avance y proyecciones a futuro.</p> <p>1. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto</p> <p>1.1 ¿Qué es la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto?</p> <p>1.2 Gestión de los Stakeholders del Proyecto.</p> <p>1.3 Planificación de las Comunicaciones del Proyecto.</p> <p>1.4 Recopilación, elaboración y distribución de la información del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes e informes técnicos del proyecto • Documentación del proceso del proyecto <p>Plan de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de recursos • Plan de control de cambios • Plan de seguimiento • Plan de pruebas • Plan de formación de usuario • Plan de mantenimiento y explotación • Manual del usuario 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Conocimientos y contenidos	CC7 Reconocer las características principales de la planificación y los procesos necesarios para la gestión de la comunicación y venta de un proyecto.
	Habilidades y destrezas	HD4 Aplicar el análisis y la visualización de datos e información a fin de identificar la información relevante y utilizarla para la toma de decisiones y la resolución de problemas.
	Competencias	CP6 Implicar en el desarrollo del proyecto a los actores relevantes para el mismo, atendiendo las expectativas y necesidades a satisfacer por el proyecto. CP9 Informar positivamente sobre la percepción de los valores de un proyecto, desde la fase de diseño hasta la presentación de resultados, con el fin de despertar interés y promover decisiones a favor del mismo.
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar del interés, poder, influencia, e impacto de los stakeholder sobre el proyecto. • Elaborar las estrategias de comunicación para gestionar las expectativas de los stakeholders mediante herramientas, técnicas y habilidades interpersonales. • Disponer de herramientas para comunicarse y trabajar en conjunto con los interesados para satisfacer sus necesidades y abordar los problemas conforme se presentan. • Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y definición de cómo abordar las comunicaciones con ellos, tanto en términos conceptuales como prácticos. • Dominar las herramientas y técnicas de recopilación y distribución de información sobre el desempeño del proyecto. (Informes de estados, mediciones del avance y proyecciones) 		

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	2
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	6
Actividades Dirigidas Asíncronas	12
Tutorías	6
Trabajo autónomo	43
Prueba de evaluación final virtual	4
Total	75

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120