Habilidades de Comunicación en la Empresa

Número total de créditos ECTS	6	
Tipología	Obligatoria	
Organización temporal	Curso 2; Semestre 3	
Modalidad	Virtual	
Idioma	Castellano	
Contenidos	• Funciones y principios de la comunicación • Tipos de comunicación. • Barreras del proceso comunicativo • La escritura. Sintaxis y estilística. • Hablar en público. El orador y la palabra. • La Comunicación No Verbal. • Técnicas para organizar un discurso oral o escrito.	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	**Conocimientos y contenidos**	CC09 Conocer las principales características y principios psicosociales del comportamiento del individuo y su impacto en los grupos sociales
	Habilidades y destrezas	HD01 Aplicar la lectura comprensiva de textos jurídicos, económicos y empresariales aplicados a los recursos humanos. HD03 Informar, tanto de forma oral como por escrita sobre la estrategia de la empresa y su relación con la gestión de personas. HD05 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional de negociación y gestión de conflictos.

Resultados de aprendizaje ASIGNATURA

• Tener la capacidad de desarrollar un discurso donde se apliquen técnicas de expresión verbal y no verbal y escritas.
• Conocer los principales canales y herramientas de escucha y recogida de información para sobre los intereses y preocupaciones de los trabajadores.
• Comunicar adecuadamente con los empleados utilizando la información obtenida en los canales y herramientas mencionados en el punto anterior.

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas Síncronas	8
Seminarios Síncronos	2
Clases prácticas Síncronas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final virtual	4
Total	**150**

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen virtual	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	**70**	**120**