

GUÍA DOCENTE

**HABILIDADES DE ESCRITURA
PARA INGENIERÍA**

Habilidades De Escritura Para Ingeniería

Número total de créditos ECTS		6
Tipología		Optativa
Organización temporal		Curso 4; Semestre 8
Modalidad		Presencial y Virtual
Idioma		Español
Contenidos		<p>Recursos para redacción académica y profesional</p> <p>Características fundamentales de la redacción técnica en entornos académicos y profesionales</p> <p>Proceso de redacción (I): planificación de un documento técnico</p> <p>Proceso de redacción (II): Redacción de un documento técnico</p> <p>Tipos de documentos para la comunicación académica y profesional</p>
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Conocimientos y contenidos	<p>CC01 Conocer las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio</p> <p>CC02 Conocer herramientas para el desarrollo de proyectos de emprendimiento innovadores y diferenciales.</p>
	Habilidades y destrezas	<p>HD01 Aplicar técnicas de gestión de personas, liderazgo y negociación en el contexto empresarial y de negocio</p> <p>HD04 Analizar problemas matemáticos o casos de estudio tecnológico, aplicando las habilidades y conocimientos adquiridos para abordarlo y resolverlo.</p> <p>HD06 Tomar decisiones empresariales y de negocio con una perspectiva de estrategia corporativa global</p> <p>HD10 Defender ideas y argumentos propios en un contexto profesional</p> <p>HD11 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes</p> <p>HD12 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad</p> <p>HD13 Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional</p>
	Competencias	<p>CP07 Planificar proyectos y departamentos técnicos en el entorno de las TIC tanto con recursos propios como con recursos del Ecosistema existente tanto nacional como internacional.</p>
Resultados de aprendizaje ASIGNATURA		
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar un texto en inglés de acuerdo con una situación comunicativa definida, utilizando una hoja de planificación y aplicando la estrategia adecuada. • Elaborar el borrador de un documento utilizando técnicas de escritura para construir párrafos y estructurar un texto. • Redactar documentación académica y profesional en inglés relacionada con la ingeniería informática: informe técnico, ensayo académico, documentación técnica. • Revisar un borrador en inglés tanto individualmente como de forma colaborativa, reflexionando sobre su adecuación a la situación comunicativa 		

Modalidad Presencial	Actividades formativas	Horas totales	
	Clases Expositivas	28	
	Seminarios	2	
	Clases prácticas	28	
	Tutorías	12	
	Trabajo autónomo	76	
	Prueba de evaluación final	4	
	Total	150	
	Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
	Evaluación final: prueba o examen	50	50
	Resolución problemas	10	30
	Estudio casos - Proyectos	10	30
	Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120	
Observaciones			
Modalidad Virtual	Actividades formativas	Horas totales	
	Clases Expositivas	13	
	Seminarios	2	
	Clases prácticas	13	
	Actividades Dirigidas Asíncronas	30	
	Tutorías	12	
	Trabajo autónomo	76	
	Prueba de evaluación final	4	
	Total	150	
	Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
	Evaluación final: prueba o examen	50	50
	Resolución problemas	10	30
	Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10	
Total	70	120	
Observaciones			