

Informática aplicada al Marketing

Datos de la asignatura	Asignatura	INFORMÁTICA APLICADA AL MARKETING
	Código Asignatura	2210-11/1GrMKT-FT-ES/106
	Titulación	GRADO EN MARKETING & COMUNICACIÓN
	Créditos	6 ECTS
	Carácter	Básica
	Curso	Primero
	Cuatrimestre	Primero
	Idioma en que se imparte	Español
	Modalidad	Presencial
	Dedicación al estudio por cada ECTS	25 horas

OBSERVACIONES

Sistemas de evaluación: Las actividades del portafolio en su conjunto sumarán un total del 60%

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de informática al marketing permitirá al alumno una inmersión al uso real y aplicado de las principales herramientas informáticas (tanto a nivel software como cloud) que son usadas por los profesionales del marketing y de la comunicación diariamente para acometer cualquier tarea, desde la analítica de datos como la realización de una creatividad para un arte de publicidad.

COMPETENCIAS BÁSICAS

C.B.1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

C.B.2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

C.B.3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

C.B.4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

C.B.5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

C.G.1.- Conocer y aplicar las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

C.T.2.- Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes.

C.T.3.- Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad.

C.T.4.- Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

C.E.10.- Habilidad para utilizar en un nivel avanzado el paquete ofimático de Microsoft Office en el desarrollo de las labores propias de la gestión empresarial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA1.- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias en el manejo del ordenador, así como el manejo de las herramientas ofimáticas para la creación avanzada de documentos empresariales y multimedia.

RA2.- Saber utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial, así como para su aplicación en la gestión de marketing en la empresa.

CONTENIDOS/TEMARIO

Tema 1. Introducción a la informática. Conceptos de hardware y el software.

Tema 2. Sistemas operativos Windows e IOS.

Tema 3. Navegación por www y sistemas de búsqueda de la información.

Tema 4. Procesamiento de textos (Microsoft Word).

Tema 5. Hojas de cálculo (Microsoft Excel).

Tema 6. Diseño de presentaciones profesionales (Microsoft PowerPoint y Prezi).

Tema 7. Gestión de bases de datos (Microsoft Access).

METODOLOGÍAS DOCENTES

Lección magistral participativa: El estudiante interviene, complementando o dando feedback a la exposición del profesor.

Discusión guiada: Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio formal de ideas, opiniones e información, realizado por el grupo de alumnos conducidos por el profesor, que hace de guía. Para que la discusión guiada o debate se produzca el tema debe ser polémico, que se pueda analizar desde diversos enfoques o interpretaciones.

Revisión de documentos: Se presenta a los estudiantes uno o varios documentos de la misma categoría, autor, o línea de desarrollo para su estudio y análisis. El documento a analizar se puede basar en un texto, una imagen, un audio o un multimedia. El trabajo del estudiante será un informe que refleje el proceso y el resultado del estudio.

Tutorías: El profesor realiza tareas de orientación y seguimiento al alumnado

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Lección magistral participativa	28	100%
Clases prácticas: Discusión Guiada	30	100%
Presentaciones orales y escritas	4	50%
Tutorías	10	25%
Revisión de documentos	37	0%
Trabajo autónomo	37	0%

Evaluación	4	100%
TOTAL	150	

EVALUACIÓN

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad sigue los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), enfocado a la evaluación de competencias.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA (%)	PONDERACIÓN MÁXIMA (%)
Evaluación del Portfolio: Resolución de problemas	10	30
Evaluación del Portfolio: Estudio de casos / Diseño de proyectos	10	30
Evaluación del Portfolio: Otras actividades de evaluación continua	0	10
Evaluación de la prueba	40	40

***Es requisito indispensable para superar la asignatura obtener en cada apartado (actividades del portafolio y pruebas objetivas) un promedio mínimo de 5 sobre 10.**

La eventual falta de honestidad académica por parte del estudiante será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Normativa General de Evaluación y Calificación de la Universidad y la Normativa de Convivencia y Reglamento Disciplinario de Estudiantes.

Para poder ser evaluado en convocatoria ordinaria no se podrá tener más de un 25% de faltas de asistencia.

En convocatoria extraordinaria, se valorarán las mismas competencias utilizando el mismo sistema de evaluación que en convocatoria ordinaria. El alumno deberá recuperar solo las actividades que no haya superado en convocatoria ordinaria. Solo podrán presentarse a convocatoria extraordinaria los estudiantes que hayan obtenido una calificación final de "Suspenso" o "No presentado".

Sistema de Calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en una escala numérica de 0 a 10, con la siguiente calificación cualitativa asociada:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Calificación Cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 - 6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 - 4,9	Suspenso

La mención de "Matrícula de Honor" se podrá otorgar a criterio del profesor docente a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula de honor por cada 20 estudiantes cuando el profesorado considere que el desempeño de la asignatura haya sido excepcional. En caso de que el número de estudiantes del grupo sea inferior a 20, se podrá adjudicar una sola Matrícula de Honor.

El nivel de competencia en cada una de las actividades realizadas se medirá teniendo en cuenta **la consecución de los resultados de aprendizaje**, con imparcialidad y objetividad.

Bibliografía

Bibliografía básica

- Beynon-Davies, P. (2018). Sistemas de información: introducción a la informática en las organizaciones. Reverté.
- Ángel, R. G. M., Rubén, G. P. S., Emilio, L. M., Covadonga, R. S. J., & Dictino, C. G. (2017). Introducción a la informática básica. Editorial UNED.

Bibliografía complementaria

- Ladrón, M. (2014). Sistema operativo, búsqueda de la información.
- Romera, G. C. (2021). Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. ADGN0210. IC Editorial.
- Excel, M. S. (2007). Microsoft Excel. Denver Co., USA.
- Beynon-Davies, P. (2018). Sistemas de bases de datos. Reverté.