

Informática aplicada al marketing / Computer science applied to Marketing

Número total de créditos ECTS	6	
Tipología	Básica / Basic	
Organización temporal	Curso 1; Semestre 1	
Modalidad	Virtual / Virtual	
Idioma	Español e Inglés / Spanish and English	
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la informática. Conceptos de hardware y el software. • Sistemas operativos Windows e IOS. • Navegación por www y sistemas de búsqueda de la información. • Procesamiento de textos (Microsoft Word). • Hojas de cálculo (Microsoft Excel). • Diseño de presentaciones profesionales (Microsoft PowerPoint y Prezi). • Gestión de bases de datos (Microsoft Access) ---- • Introduction to computer science. Hardware and software concepts. • Windows and IOS operating systems. • Web browsing and information search systems. • Word processing (Microsoft Word). • Spreadsheets (Microsoft Excel). • Professional presentation design (Microsoft PowerPoint and Prezi). • Database management (Microsoft Access) 	
Resultados de aprendizaje TÍTULO	Conocimientos y contenidos	CC03 Conocer las herramientas básicas de gestión de la información en el contexto empresarial y de negocio To understand the basic tools for information management in the business and corporate context
	Habilidades y destrezas	HD03 Utilizar en un nivel avanzado el paquete ofimático de Microsoft Office en el desarrollo de las labores propias de la gestión empresarial. Proficiently utilize the Microsoft Office suite at an advanced level for tasks related to business management
	Competencias	CP10 Proyectar enfoques alternativos, buscar soluciones y generar valor en contextos complejos y cambiantes. Project alternative approaches, seek solutions, and generate value in complex and changing contexts CP13 Trabajar en entornos multiculturales e internacionales en base al reconocimiento y el respeto a la diversidad. Work in multicultural and international environments based on the recognition and respect for diversity CP14 Actuar de manera honesta, ética, sostenible, socialmente responsable y respetuosa con los derechos humanos y la diversidad, tanto en la práctica académica como en la profesional. Act in an honest, ethical, sustainable, socially responsible, and respectful manner towards human rights and diversity, both in academic and professional practice

Actividades formativas	Horas totales
Clases Expositivas	8
Seminarios	2
Clases prácticas	18
Actividades Dirigidas Asíncronas	30
Tutorías	12
Trabajo autónomo	76
Prueba de evaluación final	4
Total	150

Sistemas de evaluación	MÍNIMO	MÁXIMO
Evaluación final: prueba o examen	50	50
Resolución problemas	10	30
Estudio casos - Proyectos	10	30
Otras actividades de evaluación continua	0	10
Total	70	120