

GUÍA DOCENTE

INGLÉS DE LAS RELACIONES
INTERNACIONALES Y
LOS NEGOCIOS

Inglés de las Relaciones Internacionales y los negocios / English for International Relations and Business

Modalidad	Lenguas	Temporalización	ECTS	Carácter
Presencial	Inglés	2	6	OB
Resultados de aprendizaje				
<ul style="list-style-type: none"> Comprender frases y vocabulario en inglés estándar del ámbito internacional, empresarial y de los negocios. Comprender textos originales en lengua inglesa pertenecientes al ámbito empresarial y de los negocios. Comunicarse en inglés en cualquier contexto, a nivel intermedio. Understand phrases and vocabulary in standard English from international, corporate and business fields. Understand original texts in English language pertaining to the business and business field. Communicate in English in any context, at an intermediate level. 				
Contenidos				
<ul style="list-style-type: none"> Presentación y reuniones Intercambio de información Socialización Empresas Liderazgo Finanzas Logística Reclutamiento Presenting and meetings Exchanging information Socializing Companies Leadership Finance Logistics Recruitment 				
Competencias				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES: CT1, CT2, CT3, CT4				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: CE6				
ACTIVIDAD FORMATIVA		HORAS		
AF1. Lección magistral participativa		28		
AF3. Resolución de problemas		30		
AF6. Diseño de proyectos		4		
AF9. Seguimiento		10		
AF7. Evaluación		4		
AF8. Trabajo autónomo		74		
TOTAL		150		
METODOLOGÍAS DOCENTES				
M1; M2; M3				

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Resolución problemas/ <i>Problem Solving</i>	10%	30%
Estudio casos / Proyectos/ <i>Case studies / Projects</i>	10%	30%
Actividades de evaluación continua/ <i>Continuous evaluation activities</i>	0%	10%
Evaluación final: prueba o examen / <i>Final assessment – test, exam, project</i>	50%	50%