

PROCEDIMIENTO: PG-18 EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

	CARGO	FECHA
Elaborado:	Vicerrectorado de Calidad / Student Experience	20/01/2026
Revisado:	Student Experience	29/01/2026
Aprobado:	Vicerrectorado de Calidad	29/01/2026

VERSIÓN	CONTROL DE MODIFICACIONES	FECHA
01	Versión original	29/01/2026

RESPONSABLE DEL PROCESO: Student Experience

ÍNDICE

1. OBJETO:.....	3
2. ALCANCE:.....	3
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:	3
4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:.....	3
5. REGISTROS:	5
6. FLUJOGRAMA	5

1. OBJETO:

Establecer los procesos y responsabilidades relacionados con el seguimiento de egresados, medición de su inserción laboral y desarrollo de acciones que mejoren su empleabilidad, garantizando la mejora continua y el cumplimiento de los criterios de calidad nacionales e internacionales.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica a:

- Todos los egresados de titulaciones oficiales y propias de la universidad.
- Todo el personal implicado en acciones de empleabilidad, bolsas de trabajo, prácticas, orientación profesional y servicios de carreras profesionales.
- Procesos de recogida, análisis y difusión de indicadores de inserción laboral.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:

- Criterios y Directrices de Garantía de calidad en el Espacio europeo de Educación Superior (ENQA).
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria.
- Normas de Convivencia de la Universidad.
- Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad.
- Otras normativas vigentes de la Universidad.

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

4.1. Recopilación, registro y actualización de datos de egresados

La universidad considera esencial mantener un registro actualizado de los egresados para facilitar su seguimiento y ofrecerles servicios de orientación y empleo.

1. **Recogida inicial de datos:**
Salida y conexión Alumni (Offboarding), el egresado completa un formulario que incluye datos de contacto y autorización para recibir futuras comunicaciones.
2. **Generación del perfil del egresado:**
La información recopilada se incorpora al sistema de la universidad.

4.2. Evaluación y seguimiento de la inserción laboral

La universidad analiza la inserción laboral con el fin de conocer el impacto real de la formación impartida y detectar necesidades de mejora según el formato y periodicidad recogida en el Ecosistema de Encuestas.

4.3. Relación institucional con empleadores

El fortalecimiento del vínculo con empresas y organizaciones es esencial para mejorar la empleabilidad de los estudiantes y egresados.

1. **Captación y registro de nuevas empresas colaboradoras:**
La universidad identifica sectores estratégicos y contacta empresas para ampliar su red de colaboración en prácticas y empleo.
2. **Renovación y firma de convenios:**
Se establecen acuerdos formales que regulan prácticas externas, oferta de empleo y participación en actividades formativas.
3. **Recopilación de retroalimentación del empleador:**
Periódicamente se envían encuestas a empresas para valorar el desempeño de estudiantes en prácticas y de egresados contratados, así como sugerencias sobre competencias más demandadas.
4. **Participación empresarial en la vida universitaria:**
Las empresas son invitadas a ferias de empleo, mesas redondas, programas de mentoría, seminarios y otras actividades que fomentan el contacto directo con los estudiantes.

4.4. Actividades de orientación, formación y mejora de la empleabilidad

El departamento de Student Experience (Carreras Profesionales) ofrece un conjunto de acciones dirigidas a facilitar la transición al mercado laboral:

1. **Talleres y cursos de orientación profesional:**
Se desarrollan de forma continuada talleres sobre elaboración de CV, cartas de presentación, entrevistas, soft skills, competencias digitales y técnicas de búsqueda activa de empleo.
2. **Bolsa de empleo y prácticas:**
La universidad gestiona un portal online actualizado con ofertas laborales y de prácticas, verificando su calidad y adecuación a los perfiles académicos.
3. **Eventos y ferias de empleabilidad:**
Se organiza anualmente una feria de empleo que reúne empresas, instituciones, estudiantes y egresados, además de encuentros temáticos por sectores profesionales.
4. **Se celebra un encuentro anual** dirigido a antiguos alumnos con el objetivo de fomentar el networking entre alumni y fortalecer la vinculación con la universidad. Este evento incluye actividades de interés como charlas inspiracionales, mesas redondas, talleres prácticos y espacios de intercambio de experiencias profesionales.

4.5. Gestión del colectivo Alumni

La universidad fomenta la pertenencia de los egresados a una comunidad activa que potencie el networking y el desarrollo profesional.

1. **Portal y comunidad Alumni:**

El egresado accede a recursos, noticias, directorio de antiguos alumnos y servicios de carrera.

2. **Eventos de networking profesional:**
Se realizan encuentros presenciales y virtuales para favorecer la creación de redes profesionales entre egresados y estudiantes actuales.
3. **Programas de colaboración con la universidad:**
Los alumni pueden participar como ponentes, invitados o colaboradores en actividades institucionales.
4. **Formación permanente:**
Los egresados tienen acceso preferente a cursos, másteres y formación especializada de la universidad, con beneficios exclusivos.

Toda la información recopilada se utiliza de manera sistemática para la evaluación y mejora de la calidad de la oferta educativa.

5. REGISTROS:

NOMBRE REGISTRO	QUIÉN ARCHIVA	TIEMPO CONSERVACIÓN	LUGAR DE ARCHIVO
Formularios de recogida de datos de egresados.	SX	Indefinido	Sharepoint SX
Encuestas de inserción laboral y satisfacción.	VR Calidad	Indefinido	Sharepoint SX
Convenios con empresas e instituciones.	SX	Indefinido	Sharepoint SX
Registros de participación en actividades de empleabilidad	SX	Indefinido	Sharepoint SX

6. FLUJOGRAMA

PG-18 EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

