Prácticas Académicas Externas

Número total de créditos ECTS	30	
Tipología	Obligatoria	
Organización temporal	2º. curso / 3er. semestre	
Modalidad	Virtual	
Idioma	Castellano	
Contenidos	Desarrollar prácticas curriculares presenciales en un ambiente profesional, en despachos de abogados y procuradores, empresas, consultoras, juzgados y tribunales, etc., para que el estudiante pueda realizar las tareas encomendadas, en relación con las funciones de un jurista, produciéndose así una experiencia práctica ligada al desarrollo profesional del estudiante. La labor del estudiante será supervisada y dirigida por un tutor académico (interno) y por un tutor profesional (externo). La función del tutor interno es la de servir de orientador académico y apoyo institucional para el estudiante en prácticas. La función del tutor externo será la de colaborar con el tutor académico para planificar, orientar, supervisar, seguir y realizar informes sobre el rendimiento del estudiante en la realización de las prácticas.	
Resultados de aprendizaje del Título	**Conocimientos y contenidos**	CC1 - Reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento. CC3 - Formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal. CC4 - Reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales. CC5 - Conocer los principios y valores éticos, su desarrollo y regulación en el ejercicio profesional. CC6 - Conocer de manera avanzada el derecho a la tutela judicial efectiva y al juez ordinario predeterminado en el ejercicio del derecho a la defensa y a la asistencia letrada. CC7 - Comprender los efectos económicos del proceso, las costas y tasas judiciales, su devengo, criterios y forma de tasar las costas. CC8 - Identificar las principales resoluciones y la jurisprudencia aplicable al caso en concreto. CC9 - Conocer determinadas instituciones, la norma jurídica y su estructura, los sistemas de interpretación y aplicación del Ordenamiento jurídico. CC10 - Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes. CC11 - Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional. CC12 - Identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto. CC13 - Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses. CC14 - Identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.
	Habilidades y destrezas Competencias	HD1 - Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática. HD2 - Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos. HD4 - Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso. HD5 - Utilizar las fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales para resolver los casos que se planteen en el ejercicio profesional. HD6 - Aplicar los conocimientos y los recursos adecuados frente a las actuaciones y a las resoluciones judiciales.

		HD7 - Distinguir las diferentes jurisdicciones y tipos de procesos existentes en el ordenamiento jurídico, antes de iniciar acciones en defensa de los intereses del cliente. HD9 - Confeccionar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a lograr una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. HD10 - Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. HD12 - Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinares. HD13 - Diferenciar, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan a los/las profesionales del derecho de los de carácter público, cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.
	Competencias	CP1 - Conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. CP2 - Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales. CP3 - Crear la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige, y establecer un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de índole personal. CP4 - Expresar oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales. CP5 - Conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio. CP6 - Conocer y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas. CP7 - Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales. CP8 - Aplicar el derecho para resolver problemas jurídicos relacionados con vulneraciones de derechos fundamentales. CP9 - Plantear adecuadamente las pretensiones objeto del proceso, cuestiones incidentales y actos preparatorios. CP10 - Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa en un contexto de aprendizaje de práctica profesional.

Actividades formativas	**Horas totales**
Seminarios	20
Realización de las prácticas académicas externas en la empresa/institución/organización	600
Tutorías	50
Elaboración de la memoria de prácticas	80
Total	**750**

Sistemas de evaluación	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
Informe del tutor académico	20	30
Informe del tutor de la empresa / institución	40	60
Memoria de Prácticas	20	30
Total	**80**	**120**