

**Prácticas Académicas Externas / External academic internships**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Número total de créditos ECTS</b> | 6   |
| <b>Tipología</b>                     | Prácticas Externas / External internships   |
| <b>Organización temporal</b>         | Semestre 2 / Semester 2   |
| <b>Modalidad</b>                     | Virtual / Virtual   |
| <b>Idioma</b>                        | Castellano e inglés / Spanish and English   |
| <b>Contenidos</b>                    | <p>El objetivo fundamental de las Prácticas es que los alumnos del Máster puedan tomar contacto con el aspecto práctico de los conocimientos de gestión de personas y del talento que han ido adquiriendo a lo largo del Máster y proporcionar las competencias y capacidades necesarias para el desarrollo profesional en el área de Dirección de Recursos Humanos. Estas prácticas en empresa constituyen un espacio de formación complementario donde el alumno podrá ejercitar las competencias desarrolladas. Las prácticas son tutorizadas y se realiza un informe de evaluación de la actividad realizada por el alumno durante las mismas.</p> <p>El alumno entregará a su tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe del tutor de la empresa: El tutor asignado por la empresa deberá cumplimentar y remitir en sobre cerrado y firmado en el cierre, dirigido al profesor-tutor, un cuestionario en el que evalúe las competencias desarrolladas y adquiridas por el alumno.</li> <li>• Memoria a presentar por el alumno: Tras la finalización de la práctica el alumno deberá entregar una memoria sobre el desarrollo de la misma.</li> <li>• Portafolios del alumno: Esta metodología permitirá que el alumno haga un Cuaderno de Bitácora del día a día de su práctica en la empresa, explicitando las situaciones a las que se enfrenta y las soluciones adoptadas. El documento recoge el conjunto de trabajos y experiencias del alumno, que el mismo selecciona, analiza y organiza con objeto de identificar su aprendizaje, sus destrezas y sus progresos. El alumno debe elaborar una carpeta que recogerá como información de partida: los objetivos y expectativas del alumno en la realización de las Prácticas Cuaderno de Bitácora o diario de campo sobre las actividades diarias con reflexiones y comentarios, aprendizajes que se van alcanzando, dudas y respuestas planteadas con el tutor de la empresa y la universidad y auto evaluación de su progreso.</li> </ul> <hr/> <p>The fundamental objective of the Internships is that the Master's students can make contact with the practical aspect of the knowledge of people management and talent that they have acquired throughout the Master and provide the necessary skills and abilities for professional development in the Human Resources Management area. These internships constitute a complementary training space where the student can exercise the skills developed.</p> <p>The practices are tutored and an evaluation report is made of the activity carried out by the student during them.</p> <p>The student will deliver to her tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The report of the tutor of the company: The tutor assigned by the company must complete and send in a sealed envelope and signed at the closing, addressed to the teacher-tutor, a questionnaire in which he evaluates the skills developed and acquired by the student.</li> <li>• Report to be presented by the student: After the end of the practice, the student must submit a report on its development.</li> <li>• Student portfolios: This methodology will allow the student to make a Logbook of the day-to-day practice in the company, explaining the situations they face and the solutions adopted. The document collects the set of work and experiences of the student, which he selects, analyzes and organizes in order to identify his learning, skills and progress. The student must prepare a folder that will collect as starting information: the objectives and expectations of the student in carrying out the Practices Logbook or field diary on daily activities with reflections and</li> </ul> |

|   |   |  |                           |
|---|---|--|---------------------------|
|   | comments, learning that is being achieved, doubts and answers raised with the tutor of the company and the university and self-evaluation of their progress                           |  |                           |
| <b>Resultados de aprendizaje TÍTULO</b>   | <b>Conocimientos y contenidos</b>   |  |                           |
|   | <b>Habilidades y destrezas</b>  | <p>HD01 Aplicar conocimientos, métodos analíticos y numéricos para el análisis y la resolución de problemas, especialmente en entornos nuevos relacionados con el ámbito de la gestión estratégica de recursos humanos / Apply knowledge, analytical and numerical methods and problem analysis and solving, especially in new environments related with the field of strategic human resource management</p> <p>HD03 Capacidad creativa y desarrollo de la imaginación en el ámbito de la dirección estratégica de recursos humanos, las políticas de gestión y desarrollo de personas, y la gestión del talento / Development of the imagination and creative capacity in the field of strategic human resource management, people development and management policies, and talent management</p> <p>HD09 Aplicar los conocimientos financieros, cálculos de rentabilidad y costes para la toma de decisiones en la gestión presupuestaria de los recursos humanos. / Applying financial knowledge, profitability calculations, and cost analysis for decision-making in the budgetary management of human resources</p> |                           |
|   | <b>Competencias</b>   | <p>CP01 Liderar estratégicamente procesos de gestión de recursos humanos poniendo en prácticas los procedimientos, metodologías y sistemas de trabajo establecidos en la empresa / Strategically leading human resources management processes by implementing the established procedures, methodologies, and work systems in the company.</p> <p>CP12 Aplicar de forma integrada y armónica los conocimientos teóricos adquiridos al desarrollo de un plan estratégico de dirección de recursos humanos y de gestión del talento. / Integrally and harmoniously applying the theoretical knowledge acquired production of a strategic human resource and talent management plan</p>  |                           |
| <b>Resultados de aprendizaje ASIGNATURA</b>   |   |  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar las diferentes áreas temáticas estudiadas durante todo el Máster</li> <li>Poner en práctica conocimientos y habilidades correspondientes a alguna de las asignaturas del Máster en un caso real</li> <li>Apreciar la utilidad práctica de los métodos, ideas y enfoques correspondientes a las asignaturas del Máster en un caso real.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integration of the different subjects studied during the whole master's degree</li> <li>Putting into practice knowledge and skills corresponding to one of the master's courses in a real situation</li> <li>Appreciating the practical usefulness of the methods, ideas and approaches corresponding to the master's courses in a real situation</li> </ul> |   |  |                           |
| <b>Modalidad Virtual</b>  | <b>Actividades formativas</b>   | <b>Horas totales</b>   | <b>Horas presenciales</b> |
|   | Seminarios / Seminars   | 4  | 4                         |
|   | Realización de las prácticas académicas externas en la empresa - institución – organización / Completion of external academic internships in the company - institution - organization | 120  | 120                       |

|  |   |               |               |
|--|---|---------------|---------------|
|  | <b>Tutorías / Tutorials</b>   | <b>5</b>      | <b>0</b>      |
|  | <b>Elaboración de la memoria de prácticas / Elaboration of the practical report</b> | <b>21</b>     | <b>0</b>      |
|  | <b>Total</b>  | <b>150</b>    | <b>124</b>    |
|  | <b>Sistemas de evaluación</b>   | <b>MÍNIMO</b> | <b>MÁXIMO</b> |
|  | Informe del tutor académico / Academic tutor internship report                      | 20            | 30            |
|  | Informe del tutor de la empresa – institución / External tutor internship report    | 40            | 60            |
|  | Memoria de Prácticas / Evaluation of the Internship project                         | 20            | 30            |
|  | <b>TOTAL</b>  | <b>80</b>     | <b>120</b>    |

| <b>Actividades formativas</b>   | <b>Horas</b> |
|---|--------------|
| Seminarios / Seminars   | 4            |
| Realización de las prácticas académicas externas en la empresa - institución – organización / Completion of external academic internships in the company - institution - organization | 120          |
| <b>Tutorías / Tutorials</b>   | <b>5</b>     |
| <b>Elaboración de la memoria de prácticas / Elaboration of the practical report</b>   | <b>21</b>    |
| <b>Total</b>  | <b>150</b>   |

| <b>Sistemas de evaluación</b>  | <b>MÍNIMO</b> | <b>MÁXIMO</b> |
|--|---------------|---------------|
| Informe del tutor académico / Academic tutor internship report                   | 20            | 30            |
| Informe del tutor de la empresa – institución / External tutor internship report | 40            | 60            |
| Memoria de Prácticas / Evaluation of the Internship project                      | 20            | 30            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>80</b>     | <b>120</b>    |